

桃園市立大竹國民中學 112 學年度課程發展委員會第七次會議議程

一、開會時間：113 年 6 月 17 日 11 時 15 分

二、開會地點：校長室

三、主席：林校長世倡

四、出席人員：本校課程發展委員會委員

五、教務處工作報告：

(一) 請各領域協調暑假授課師資，暑假無法授課教師除自行覓妥代理授課教師外，各年級導師另應覓妥代理導師，並請盡速繳回教務處。

(二) 113 年度 Cool English 平台辦理「Cool English 口說高手」及「Cool English 英聽王」競賽，可供教師安排暑假作業參考。另國中英語學習網練習區也可請學生做相關練習以提升英語能力。

(三) 學習扶助 12 月成長測驗、6 月篩選測驗已通過及學習中心學生免施測者，進行結案。

教務主任：對於學習扶助個案名單請各班導師及任教國英數的老師善用各項學習扶助網站資源，對個案學生進行輔導。

(四) 為使未參加暑期輔導之學生能妥善安排暑假，請各導師協助統整各科之暑假作業，若有影印或裝訂之需求，可洽教務處。

(五) 未免影響教師暑期活動規劃，請務必於 7 月 5 日(五)前完成成績輸入。

(六) 112 學年度第二學期期末及 113 年暑假重要行事：

1. 6 月 28 日(五) 休業式、校務會議(6/27)
2. 7 月 15 日(一) 八、九年級暑期學藝活動開始
3. 7 月 22 日(一) 七年級暑期學藝活動開始
4. 7 月 26 日(五) 新生編班暨導師抽籤
5. 8 月 16 日(五) 暑期學藝活動結束
6. 8 月 22 日(四) 至 8 月 23 日(五) 新生訓練
7. 8 月 28 日(三) 備課研習
8. 8 月 29 日(四) 全校返校、校務會議
9. 8 月 30 日(五) 開學

六、討論提案：

提案一：113 學年學校課程計劃、特教課程計畫審核。

決議：通過。

提案二：113 學年度教科書版本審核。

決議：通過。

七、臨時動議：

113 學年度上下學期最後皆是星期一，建議仍按往例上午舉行段考，下午進行大掃除及結業式。

贊成：13 票 不贊成：0 票

決議：通過。

八、散會：11 時 50 分

承辦人：

單位主管：

校長 大竹國民中學 林世倡

教務處 李瑞林

教務處 陳歷豐

桃園市立大竹國民中學 112 學年度第二學期
課程發展暨學習扶助輔導小組委員會簽到表

日期與時間：113 年 6 月 17 日(一) 11:15~12:00

地點：校長室

主持人：林世倡校長

與會人員	簽到	備註
林世倡校長		
李明龍常委		
陳歷豐主任	陳歷豐	
邱愛婷主任	邱愛婷	
曾小玲主任		
王英人主任	王英人	
李瑞林組長	李瑞林	
李秀麗領召	李秀麗	
呂欣怡領召	呂欣怡	
陳婷婷領召	陳婷婷	
楊淨刪領召	楊淨刪	
黃國展領召	黃國展	
林俊呈領召	林俊呈	
陳夢華領召	陳夢華	
林瓊愛導師	林瓊愛	
林千卉導師	林千卉	
邱珮雯導師	邱珮雯	

桃園市大竹國中 112 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會
臨時會議記錄

壹、會議時間：113 年 6 月 12 日(星期三) 7:50AM

貳、會議地點：校長室

參、出(列)席人員：如開會通知單

肆、主席：林世倡 校長

記錄：陳美祝

伍、主席致詞：

陸、上次會議決議事項執行情形報告(含業務報告)：

1. 學生教學皆依 IEP 執行：專業團隊服務已全數服務完畢，6 月下旬辦理核銷。
2. 5/31 學習中心已辦理「期末 IEP 檢討會議」、「113 學年度期初舊生 IEP 會議」。
3. 113 學年度新生期初 IEP 會議預計 8/22(四)下午召開，屆時請個管與家長聯繫相關事宜。
4. 5/24 已辦理邀請國小學習中心參訪活動及新生轉銜會議活動，以利安排學生特殊需求。
5. 結合社會資源-學習中心校外教學已於 4 月 3 日辦理完畢，感謝家長會每年贊助辦理經費，增廣特教學生之見聞。
6. 結合社會資源-5/30(四)學習中心辦理畢業聯歡會，感謝家長會每年贊助辦理經費，讓活動得以圓滿完成。
7. 4 月來文關於特殊教育學生適應體育納入個別化教育計畫(IEP)及融合式體育課程實施一案，特教導師莉婷表示與體育組長進行討論與了解，本校體育老師幾乎都參加了四月份的適應體育研習並取得資格；未來將繼續視特教生需求，邀請體育老師參加 IEP 會議，研擬及執行適應體育服務，並在「IEP 計畫-整體需求評估」子項中加入適應體育的表單，納入 IEP 會議討論；另，期初發放「學生特殊需求表」給任課的體育老師。

柒、提案討論：

討論案一：有關本校 113 學年度特殊教育班課程規畫(部定課程及特殊需求領域課程)，需經特教推行委員會審議，並經課發會決議後實施，詳如附件一~1、一~2，提請討論。

說明：本案依據學生需求，先行請業務單位規畫彈性課程特殊需求領域課程計畫。

決議：如附件，無異議通過。

討論案二：有關本校 113 學年度學習中心區段排課-分組名單如附件二，提請討論。

說明：本案依據學生需求，先行請業務單位規畫，並於 IEP 會議與家長、導師討論。

決議：如附件，無異議通過。

桃園市立大竹國中 112 學年度第二學期

臨時特推會 會議簽到表

113.6.12

職 稱	姓 名	簽到	備註
校 長	林世倡	林世倡	
教務主任	陳歷豐	陳歷豐	
學務主任	邱愛婷	邱愛婷	
總務主任	王英人	王英人	
輔導主任	曾小玲	曾小玲	
特教組長	陳美祝	陳美祝	
特教導師代表	林瓊愛	林瓊愛	
七年級導師代表	林宥良		喪假
八年級導師代表	潘慧娟	潘慧娟	
九年級導師代表	林葳亭		請假
學習中心學生 家長代表	曾秋瑾	曾秋瑾	
資賦優異學生 家長代表	徐詩雯		請假
學習中心 學生代表	姜佑昇	姜佑昇	
資賦優異 學生代表	蔡佳妤	蔡佳妤	
家長會代表	賴韋良	賴韋良	
註冊組長	廖芳櫻	廖芳櫻	列席

討論案三：有關本校 113 年教師及家長特殊教育專業知能研習計畫如附件三，提請討論。

說明：8/28(三)上午 9~12 點特教研習計畫(備課研習)5 月份已通過市府審核補助，研習地點：本校綜合領域教室，全體教職員參加。

決議：如附件，無異議通過。

討論案四：有關本校 112 學年度特教學生助理員年度考核結果，劉秀梅小姐(國中)、趙含岳(學前)表現良好，113 學年度申請若通過核定，建議可優先聘用，提請討論。

說明：1.依據「桃園市政府及所屬各機關學校臨時人員進用及管理要點」第十四點：通過考核者可續聘。

2.本案先行請業務單位規畫，並完成處室年度考核，如附件四。

決議：1.無異議通過。

2.屆時申請助理員若通過核定，上簽呈續聘不另行召聘。

討論案五：有關本校 113 學年度特殊教育方案(特教學生助理員申請)需求服務，學生名冊詳如附件五，提請討論。

說明：本案先行請業務單位規畫如附件五。

決議：如附件，無異議通過。

討論案六：有關本校 113 年度上半年團隊服務執行情形檢核表，詳如附件六，提請審議。

說明：本案先行請業務單位自我檢核，完成上網填報，如附件六。

決議：如附件，無異議通過。

討論案七：有關 113 學年度〈無障礙環境需求〉的學生教室安排，提請討論。

說明：906 邵○迅因情緒問題，宜安排靠近九年級導師室(二樓，112 學年 904 教室)；907 洪○恩宜因情緒問題，宜安排靠近九年級導師室(二樓，112 學年 905 教室)；807 簡○恩因肌力不足建議安排教室靠近 1 樓無障礙廁所(112 學年 801 教室)，並給電梯磁扣；812 游○丞則因情緒問題，建議教室安排靠近八年級導師室(112 學年 806 教室)；以便校園內活動地點轉換，往返輔導室上抽離課程及緊急狀況協助處理等。

決議：1.學務主任建議班級位置微調：906 邵○迅安排(二樓，112 學年 906 教室)，907 洪○恩(112 學年 804 教室)，其他同上；新生等彙整完資料再安排。

2.會後請總務處安排，另，各電梯已不需要磁扣。

捌、臨時動議：無

玖、散會：

特教組長：

特教組長 陳美祝

輔導主任：

輔導主任 黃嫩軒

校長：

教務處主任 陳歷豐

桃園市大竹國中 112 學年度第二學期臨時特推會照片

◎ 開會地點：校長室

113.6.12



說明：校長親自主席



說明：臨時特推會議



說明：業務報告



說明：委員審查資料



說明：委員提問



說明：提案討論