

## 智慧教室設備借用紀錄表

填表 教師姓名					
使用日期節數	日期	年 月 日	節數	第 節	
設備名稱	<input type="checkbox"/> APPLE TV		設備編號	1 號	
設備名稱	<input type="checkbox"/> 行動基地台		設備編號	1 號	
設備名稱	<input type="checkbox"/> IPAD 平板電腦 (學生 1-30 號、教師 1-2 號)		設備編號	學生：	號
				教師：	號
使用/安裝 APP 名稱					
實際借用日期時間 (實際領取時填寫)	年 月 日	時 分	借用 教師姓名		
實際歸還日期時間 (實際歸還時填寫)	年 月 日	時 分	歸還 教師姓名		
攜入/出方式	<p>1、借用前請至學校首頁「校內公告」→「<a href="#">智慧教室設備借用登記狀況查詢</a>」。</p> <p>2、完整填寫本表，並送至資訊組申請審核。</p> <p>3、審核完成後，資訊組會發信至教師校內公務信箱告知申請結果。</p> <p>4、借用教師於使用前一節至資訊組領取借用設備，使用完畢後該節下課請送回資訊組歸還，以利其他教師借用。</p>				
注意事項	<p>1、表列設備僅供教師同仁借用並使用於課堂教學活動。</p> <p>2、表列設備借用需於一週前提出申請。</p> <p>3、IPAD 平板電腦如需安裝 APP，請於上列位置一併填寫 APP 名稱。</p> <p>4、借用教師應事先熟悉相關設備使用方式。</p> <p>5、借用教師應對借用設備負完全之保管責任。</p> <p>6、借用教師應指導學生設備正確安全使用方式，如有損壞應照價賠償。</p> <p>7、如需借用「<b>機器人暨智慧教室</b>」，請至校務系統登記借用。</p>				
覆核單位					
承辦人			權責主管		